



Für unsere Agentur im Herzen Münchens suchen wir ab sofort eine:

ASSISTENTIN (m/w) der Geschäftsführung

IHRE AUFGABEN:

- Selbstständige Unterstützung des Geschäftsführers in allen Assistenzaufgaben
- Rechnungsstellung und vorbereitende Buchhaltung (unterstützt durch Buchhaltung & Steuerkanzlei)
- Auftragsplanung und Angebotserstellung
- Kunden- und Auftragsmanagement (herausragende Excel-Kenntnisse)
- Organisation und Vorbereitung von Meetings und Präsentationen
- Allgemeines Office Management, Dokumenten-, Ablage- und Wiedervorlagemanagement

Als Assistentin der Geschäftsleitung erledigen Sie selbstständig alle anfallenden Assistenzaufgaben und das Sekretariat. Sie sind zuständig für die Rechnungs- und Angebotserstellung und bilden die Schnittstelle zur ausgelagerten Buchhaltung. Sie unterstützen den CEO in der operativen Arbeit und sind Schnittstelle für Kunden und Team. Sie fungieren gerne als gute Seele der Agentur und antizipieren selbstständig, wo Ihre Unterstützung gefragt ist.

UNSERE ANFORDERUNGEN:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Mindestens 2 Jahre fundierte Berufserfahrung im gehobenen Assistenzumfeld
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (insbesondere herausragende Kenntnisse in Excel und Word)
- Höchster Qualitäts-Anspruch, hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit, sehr gut strukturiertes Arbeiten
- Grundlegende buchhalterische Kenntnisse
- Freundliches Auftreten, rhetorisch starke und souveräne Kommunikation und ein gewinnendes Wesen
- Sicheres Englisch in Wort und Schrift

Sie haben Spaß daran, voraus- und mitzudenken, rechte Hand und zweites Gedächtnis zu sein, Sie integrieren sich prima in ein junges und dynamisches Team und sind gerne die gute Seele der Agentur. Präzises und sorgfältiges Arbeiten zeichnet Sie ebenso aus wie ein hohes Maß an Diskretion. Buchhalterische Kenntnisse sowie sehr gute MS-Office Kenntnisse runden Ihr Profil ab.

WIR BIETEN IHNEN:

- Direkte und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer
- Ein junges, dynamisches Team in 1A-Räumlichkeiten im Herzen von München
- Ein herausragendes Arbeitsumfeld am Puls digitaler Innovation
- Gute Bezahlung und Wertschätzung (Feel Good Manager, freie Getränke, frisches Obst, Süßigkeiten, Fitness-Club)

ÜBER ELLUSION:

Als führender Digital Transformation Consultant und größte deutsche Digital Health Care Agentur (gemessen am Health Care-Umsatz bei Google 2013/2014/2015/2016/2017) entwickeln wir für einige der größten Unternehmen der Welt kreative, effiziente und innovative Strategien und Lösungen. Unsere Mission ist es, Maßstäbe zu setzen, digitale Medien zu leben, First Mover zu sein und unseren Kunden Strategie, Konzeption und Umsetzung aus einer Hand zu bieten. Wir sind kreativ und innovativ, dabei immer data-driven und zielorientiert. Wir nutzen digitale Möglichkeiten in allen Facetten und glauben an die Digitalisierung von Ideen jeder Art.

IHRE BEWERBUNG:

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und möglichem Starttermin:

karriere@ellusion.de, z.Hd. Herrn Sebastian Seydak

Ellusion GmbH
Frauenstr. 30
80469 München

Telefon: +49 89 55 263 55 - 33
www.ellusion.de